

目 次

履修の手引き編

1. 学修の基礎

- 1. 授業科目の構成 2
- 2. クロスオーバー履修制度 2
- 3. 授業と単位 2
- 4. 既修得単位の認定 3
- 5. サポート制度 3
- 6. 転科制度 3

2. 履 修

- 1. 履修 4
- 2. 履修登録 4
- 3. 履修登録表 4
- 4. 履修登録期限 4
- 5. 履修確認表 5
- 6. 履修の取り消し 6
- 7. 履修上の規則 6
- 8. レポート等の提出及び各種手続き . . . 8
- 9. テキストの購入 8

3. 科目の種類

- 1. 共通科目 9
- 2. 専門科目 10

4. 卒業要件

- 1. 卒業必要単位数 12
- 2. 学位 13

5. 履修登録の方法(1学年)

- 1. 必修科目 14
- 2. 基礎科目(選択) 14
- 3. 選択科目 15
- 4. 履修登録表提出直前の再チェック . . 15
- 《履修登録表 記入見本》 16

6. 履修登録の方法(2学年以上)

- 1. 前年度までに不合格の必修科目 . . . 17
- 2. 所属する学科の専門科目 18
- 3. 共通科目と他学科の専門科目 20
- 4. 履修登録表提出直前の再チェック . . 21
- 《履修登録表 記入見本》 22

7. 成績と試験

- 1. 成績 23
- 2. 試験 25
- 3. 追・再試験に関する申請 28

8. 学 籍

- 1. 修業年限と在学年限 29
- 2. 休学 29
- 3. 復学 30
- 4. 退学 30
- 5. 除籍 30

9. 学生生活の基本

- 1. 学生証 31
- 2. 重要事項の通知 32
- 3. 公欠制度 33
- 4. 台風、大雪など自然災害時の
臨時休講措置 34
- 5. 授業料等の納付 34

10. 資格課程及び各種資格

- 1. 教職課程 35
- 2. 学芸員課程 40
- 3. 指定科目を履修することによって
取得できる各種資格等 42
- 4. 指定科目を履修することによって
受験資格を得られる主な資格等 . . . 52
- 5. ゼミナール等で取得を目指す資格等 . 52

11. 教育課程表

- 1. 総合経営学科 53
- 2. 人間心理学科 57
- 3. 総合文化学科 61

学生生活の手引き編

1. 学生生活ガイド

1. 通学 68
2. 住所変更等 69
3. 学割証 69
4. 学内施設等の利用 69
5. 課外活動等 70
6. 喫煙と飲酒 71
7. 学生相談室 71
8. ハラスメント対応 71
9. その他の諸注意 72

2. 奨学金・特待生制度

1. 日本学生支援機構奨学金 73
2. 地方公共団体等の奨学金 73
3. 日本橋学館大学奨学金（特待生） 74
4. 日本橋学館大学スポーツ・文化芸術
特待生 74
5. 日本橋学館大学住宅費補助 74
6. 私費外国人留学生奨学金 74
7. 私費外国人留学生住宅費補助 74
8. 私費外国人留学生学習奨励費 74
9. 国内採用国費外国人留学生制度 74

3. 健康管理

1. 保健室の利用 75
2. 健康診断 75
3. 健康診断実施証明書 75
4. 感染症 75
5. 遠隔地被保険者証 75
6. 保健調査票 75
7. 障害者手帳 76
8. 学生教育研究災害傷害保険 76
9. 学生生活総合保険 76
10. 学校医 76

4. 図書館の利用

1. 開館時間 77
2. 受けられるサービス 77
3. 図書の検索 77
4. 図書の貸出 77
5. 図書の予約 78
6. 更新 78
7. 注意事項 78

事務取扱

1. 窓口取扱時間 79
2. 証明書等 79
3. 就職活動に関する書類 80
4. 学籍に関する願書 80
5. 授業欠席に関する書類 81
6. その他の諸届 81

その他資料

- 学校法人日本橋女学館の沿革 82
- 日本橋学館大学学則（抜粋） 83
- 学生及び保証人に係る
個人情報取り扱いについて 90
- ハラスメント防止等に関する規程 92
- 日本橋学館大学奨学金規程 94
- 日本橋学館大学スポーツ・文化芸術
特待生規程 95
- 日本橋学館大学住宅費補助規程 97
- 学生会関係 98
- 校舎配置図・校舎図面 107