

## 5. 履修登録の方法(1 学年)

- 各自が「自分の時間割」を作ることとなります。ある程度、4年間を視野に入れて計画しましょう。
- 1学年で履修できる単位数は、5.5単位までです。
- 「10. 教育課程表」(P. 47)の開講年次が1学年の科目(「1」、「1・2・3・4」などと表記されている科目)のみ、別紙の「時間割」に記されています。これらが本年度履修できる科目です。
- 前期初めに、本年度のすべての科目(前期科目・後期科目・通年科目)を登録します。ただし後期科目については、後期初めに追加、変更することもできます。前期の成績通知書を参考にして考えてください。(「2. 履修」P. 6 参照)
- 授業科目を選択する場合、必ずその科目の「シラバス」をよく読んでください。
- 「時間割」と「教育課程表」を参照して、この「ハンドブック」の最後にある「履修登録表(下書き用)」に、下記の順番で科目名を書き入れていきましょう。その「下書き」を『ゼミナールⅠ』の担当教員に示して指導を受けた上で、正式の「履修登録表」に書き写し、教務課に提出してください。  
提出期間は、4月13日(月)～4月15日(水)です。締め切り厳守!
- 必ず初回の授業から出席してください。科目によっては、初回の授業に出席していないと履修を認められない場合があります。

### 1. 必修科目 (外国語を含む)

- ① 「共通科目」から、『スポーツ実技Ⅰ』(前期)・『スポーツ実技Ⅱ』(後期)
- ② 「共通科目」から、第1外国語(P. 10 参照)  
『〇〇〇語AⅠ』(前期)・『〇〇〇語AⅡ』(後期)  
※ 「履修登録表」への記入は必要ありませんが、必ず「外国語科目志望届」を提出してください(外国語履修に関する説明で配付します)。  
※ 「英語」のみは、受講クラスが指定されます。すべてのクラスが同一曜日・時限ですが、どのクラスになるかは必ず掲示を確認してください。
- ③ 「共通科目」から、第2外国語(P. 10 参照)  
『×××語BⅠ』(前期)・『×××語BⅡ』(後期)  
※ 「履修登録表」への記入は必要ありませんが、必ず「外国語科目志望届」を提出してください(外国語履修に関する説明で配付します)。
- ④ 自分の所属する学科の「専門科目」から、1学年の必修科目  
※ 『ゼミナールⅠ』は、事務局にて事前登録しますので、「履修登録表」への記入は不要です。

### 2. 基礎科目(選択)

「共通科目」の中の「基礎科目」は、すべて選択科目ですが、大学で学ぶための基礎力を養う科目です。可能な限り1学年で履修するようにしましょう。

すでに実施した「基礎力テスト(英語・国語・数学)」の成績に基づき、次の科目を履修したほうがよいか考えましょう。

英語・・・『基礎カリテラシーAⅠ』（前期）・『基礎カリテラシーAⅡ』（後期）  
国語・・・『基礎カリテラシーBⅠ』（前期）・『基礎カリテラシーBⅡ』（後期）  
数学・・・『基礎カリテラシーCⅠ』（前期）・『基礎カリテラシーCⅡ』（後期）

また、大学の授業においては、あらゆる分野でコンピューターの技術が必要になります。次の科目を履修することを勧めます。

『情報機器の操作Ⅰ』（前期）・『情報機器の操作Ⅱ』（後期）

### 3. 選 択 科 目

「共通科目」と「専門科目」の両方から、選択科目を履修します。

次の考え方も参考にしてください。ただしどの場合でも、「専門科目」ばかりではなく、「共通科目」にも視野を広げてみてください。

- ① 自分の学びたい専門分野（コースに該当するもの）が、すでに明確な学生自分の所属する学科の「専門科目」の中から、コース科目を参考にして、これらを中心に選んでみるとよい。
- ② 自分の所属する学科の中で、中心にしたい専門分野がまだ決まっていない学生自分の所属する学科の「専門科目」の中から、いろいろな種類の科目を選んでみるとよい。
- ③ 他の学科などにも興味のある学生  
「自学科の専門科目」を中心とするが、それ以外にも「他学科の専門科目」や「共通科目」からいろいろな種類の科目を選んでみるとよい。

※ 資格を取得するために必ず必要な科目があります。

詳しくは「9. 資格課程及び各種資格」（P.29）を参照してください。

### 4. 履修登録表提出

直前の再チェック

◎ 最後に必ずチェック！！

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 学籍番号、氏名等を省略せずに記入したか。</li><li><input type="checkbox"/> 曜日、時限に間違いはないか。</li><li><input type="checkbox"/> 科目コードに間違いはないか。</li><li><input type="checkbox"/> 科目コード記入欄の横に、科目名・教員名を記入したか。</li><li><input type="checkbox"/> 履修制限単位数（55単位）を超えていないか。</li><li><input type="checkbox"/> 「ゼミナールⅠ」担当教員の確認印が押してあるか。</li></ul> |
|---|