

提出日	年	月	日
-----	---	---	---

# 公 欠 届

下記の事由により、欠席します（しました）ので、お届けいたします。

学科（専攻）	年
学 籍 番 号	
学生氏名（学生署名）	
保護者氏名（保護者署名）	㊟

期 間	年	月	日（ ）	～	年	月	日（ ）
-----	---	---	------	---	---	---	------

曜日	時限	科目名	教員名	曜日	時限	科目名	教員名

<p>《公 欠 事 由》・・番号に○を付し、（ ）に必要事項を記入すること</p> <p>1. 教育実習、介護体験、博物館実習 ※事前打ち合わせの場合は、報告書等添付のこと</p> <p>2. 忌引（2親等以内） 学生本人との関係（ ） ※会葬礼状等添付のこと</p> <p>3. 学校感染症（ ） ※医療機関発行の診断書又は登校許可書添付のこと</p> <p>4. その他、大学が特別に認めた事項（ ）</p>
--

※裏面の注意事項をよく読み、太枠内に記入して、教務課へ提出してください。

学生委員長	学生支援課長	保健室	教務委員長	教務課長	教務課主任	受 付

（「公欠事由3」以外の決裁は、教務委員長までとする）

## 注意事項

1. 曜日、時限等を記入する欄が不足の場合は、適宜別紙を添付してください。
2. 定期試験期間が含まれる場合は、別途「追試験受験許可願」を指定された期日までに提出してください。
3. 公欠期間、添付書類等詳細は、以下のとおりです。

公欠事由	公欠期間	添付書類	公欠届の提出期限
教育実習、介護体験、博物館実習	実習等に参加する期間	事前打ち合わせの場合は報告書等	該当期間の3日前
忌引（2親等以内） *1	配偶者：連続7日以内 1親等：連続7日以内 2親等：連続3日以内 ※日曜、祝日を含める	会葬礼状等	登校可能となった後、1週間以内
学校感染症 *2	診断書又は登校許可書に記入されている期間（3か月を超えた場合を除く）	医療機関発行の診断書又は本学所定の登校許可書 *3	

\* 1 1親等は父母及び子、2親等は祖父母、兄弟姉妹、その配偶者及び孫を指します。

\* 2 学校保健安全法施行規則第18条に規定する規定する伝染病。インフルエンザ、麻疹、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、風疹、水痘（みずぼうそう）等が該当します。詳細は、保健室へ確認してください。

\* 3 診断書の場合は、①出席停止期間、②登校に差し支えない状況であること、について記載依頼をしてください。